



2022-2023

Projet pédagogique

SITE DE VERNIOLLE

Annexe projet pédagogique 2022/23

ALSH ETE 2023

Du 10/07 au 1er septembre 2023 (fermé 14/07 et 15/08/2023)



Sommaire

1. Présentation de l'équipe pédagogique	3
2. Fonctionnement de l'ALSH et l'analyse de situation	4
• Les locaux	4
• Déroulement d'une journée	5
3. Objectifs éducatifs/pédagogiques et opérationnels/actions.....	8
• Thème de l'été.....	9
4. Evaluation.....	10

I. Présentation de l'équipe pédagogique

NOM PRENOM	FONCTION	DIPLOMES
Période 1 : du 10 juillet au 4 août 2023		
REDONDO Roberto	Directeur	BAFD stagiaire
NOLASCO Cindy	Directrice-adjointe	BPJEPS Loisirs tous publics
ANTIGA Manon	Animatrice	BAFA en cours
ARTIGUES Laurie	Animatrice	BAFA
BOUNHOURE Jenny	Animatrice	BPJEPS activités équestres
MARC Lisa	Animatrice	Non diplômée
ROUZAUD Mathieu	Animateur	BAFA
WILHEM Amélie	Animatrice	BAFA en cours
WILHEM Eléa	Animatrice	BAFA
Période 2 : du 7 août au 1er septembre 2023		
NOLASCO Cindy	Directrice	BPJEPS Loisirs tous publics
ANGLADE DELRIEU Perrine	Animatrice	BAFA
ANTIGA Manon	Animatrice	BAFA en cours
FERNANDEZ Estela	Animatrice	BAFA

2. Fonctionnement de l'ALSH et l'analyse de situation

- Les locaux

Espaces :

1. Espace sportif à l'extérieur ;
2. Sanitaires de l'école ;
3. La grande salle d'activités divisible en deux (La salle d'expression, motricité...) qui sert d'accueil ;
4. La salle d'activité (jeux de société, dessin...) ;
5. Bibliothèque ;
6. Sanitaires ;
7. Pour le mois de juillet sanitaires et salles à l'intérieur de l'école.

Une salle de restauration

Les repas seront préparés par un cuisinier municipal à la cuisine centrale de Verniolle et les menus élaborés par le responsable de la cantine de Verniolle en lien avec le fournisseur. Les régimes alimentaires : allergies, sans porc et sans viande, végétarien sont pris en compte.

Stockage du matériel :

Depuis avril 2019, le choix est fait de mutualiser le matériel ALSH avec celui de l'ALAE, notamment le mobilier et l'équipement lourd.

Des temps directeurs-directrice ont permis d'organiser cette mise en commun, notamment par la mise en place de règles et d'armoires privatives pour du matériel spécifique. Tout le matériel nécessaire est stocké dans des armoires situées dans les salles d'activités.

Deux pharmacies sont à disposition ainsi qu'une réserve de produits de premiers soins au bureau administratif.

Elles doivent être contrôlées tous les jours.

Tous les soins donnés et plaintes sont consignés sur la fiche prévue à cet effet.

Sur chaque planche d'appel se trouve une fiche pharmacie afin que les animateurs notent les soins et les plaintes des enfants au fur et à mesure de la journée.

Préservation de certains gestes barrières

- Le lavage des mains : à l'eau et au savon, doit durer 30 secondes.

Avant et après chaque repas ;

Après être allé aux toilettes ;

Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué.

- La ventilation des salles et autres locaux : au minima le matin et le soir (au moins 10 minutes).

- **Déroulement d'une journée**

Pour le mois de juillet, les appels, les réunions, le goûter se feront en 2 groupes en raison des effectifs attendus et pour garantir la sécurité et la qualité de ces temps.

2 fiches d'appels et usage de talkie-walkie pour faire le lien.

Une attention particulière sera portée sur les temps d'accueil où les espaces dédiés seront ouverts au fur et à mesure des arrivées de l'équipe.

7h30/9h30 : ACCUEIL DU MATIN

Arrivée échelonnée des enfants. Le directeur accueille au portail extérieur les enfants et les parents, il demande qui viendra chercher l'enfant, vérifie si la personne (si autre que les parents) est bien notée sur la fiche des autorisations et, si nécessaire, note des observations.

Les parents ne sont pas autorisés à pénétrer à l'intérieur de l'accueil de loisirs sauf accord du directeur. Le directeur dirige l'enfant, l'animateur responsable de l'accueil le réceptionne.

Arrivée échelonnée des autres animateurs qui ont un rôle de présence active et proposent des petites activités simples, jeux libres, lecture d'histoires, jeux de société ... pas de jeux collectifs, sportifs jusqu'à 9h30 (à partir de 9h00 1 groupe d'enfants peut aller dans la cour avec un animateur). Penser à utiliser les autres salles en cas de grande affluence.

A partir de 9 heures, penser à la mise en place du matériel des ateliers.

9h30/10h00 : PRESENTATION DES ACTIVITES

Le directeur ou un animateur désigné fait l'appel.

Un temps d'échanges autour d'une problématique ou question peut être animé. Moment où les enfants peuvent s'exprimer librement.

Présentation des activités.

Rappel de la thématique et échanges.

10h00/11h40 : ACTIVITES

Après l'appel, différents ateliers sont proposés. L'enfant choisit les activités.

L'animateur doit susciter chez l'enfant l'envie de découvrir de nouvelles activités.

Penser à faire ranger le matériel après les activités.

Penser à faire un bilan avec les enfants après les activités.

La désinfection et le nettoyage du matériel sont des tâches qui incombent à l'équipe d'animation. Les enfants ne doivent pas y participer.

10h00/11h00

Le directeur (ou animateur désigné) accompagné d'un groupe d'enfant va mettre la table à la cantine. Le directeur ou l'animateur veille à respecter le protocole mis en place (hygiène, circulation...) et le plan de table, si besoin.

11h30/12h00 : AVANT LE REPAS

Départ pour ceux qui ne mangent pas à la cantine, temps libre, WC + lavage des mains.

Il faut utiliser les sanitaires des salles d'activités pour optimiser les temps. Si beaucoup d'enfants, faire laver les mains et toilettes dans les sanitaires de la cantine.

Faire l'appel + prendre PAI + liste + penser à leur lire ou faire lire le menu.

12h00 : REPAS

Le directeur s'occupe de servir les repas. Il va chercher en cantine les plats. Il respecte le protocole en place.

Organiser l'espace repas et le nombre d'enfants maximum par table.

Les enfants peuvent manger à 6 enfants par table. Toutefois ce nombre pourra être revu à la baisse en fonction des effectifs. Le repas doit être un moment convivial, agréable et éducatif. L'animateur a un rôle pédagogique tant sur l'aspect alimentaire que dans la gestion de la vie quotidienne.

Les animateurs prennent le repas en même temps que les enfants.

13h00/14h00 : TEMPS CALME

Pas de jeux sportifs/collectifs.

Différentes salles sont aménagées afin de proposer plusieurs activités calmes.

Présence active des animateurs qui doivent surveiller et encadrer ce temps. (Ne pas laisser les enfants seuls, être vigilant aux échanges et discussions). Si les enfants sont fatigués, il est possible de les laisser se reposer, l'animateur sera garant de l'aménagement de l'espace.

13h30/14h00 : ACCUEIL APRES-MIDI

L'accueil est fait par un animateur informé des modalités (même organisation que le matin).

14h00/16h00 : ACTIVITES

Après l'appel, présentation des différents ateliers. L'enfant choisit les activités. L'animateur doit susciter chez l'enfant l'envie de découvrir de nouvelles activités.

Penser à faire ranger le matériel après les activités.

La désinfection et le nettoyage du matériel sont des tâches qui incombent à l'équipe d'animation.

Les enfants ne doivent pas y participer.

16h00/16h30 : TEMPS LIBRE

Un animateur référent par groupe désigné par le directeur prépare le goûter, installe les bancs, la table et vient chercher le goûter au bureau. Il désinfecte aussi les tables sur lesquelles les enfants vont goûter pour une meilleure hygiène.

C'est lui qui s'occupe de faire le service et de débarrasser et ranger. Il peut y impliquer un groupe d'enfants volontaires.

16h30/17h00 : GOÛTER

Pendant le goûter un temps d'échanges avec les enfants est instauré afin de leur permettre de s'exprimer sur leurs ressentis et/ou afin de recueillir leurs idées et leurs envies.

Les adultes prennent le goûter avec les enfants.

17h00/18h30 : ACCUEIL DU SOIR

Départ échelonné des enfants. Le directeur accueille les parents au portail extérieur qui signalent leur présence en sonnant, il vérifie si la personne (autre que les parents) qui vient chercher l'enfant est bien notée sur la fiche des autorisations et décoche l'enfant.

Le directeur appelle l'enfant par talkie-walkie. Il prépare ses affaires sous la surveillance de l'animateur puis est remis aux parents.

Les parents ne sont pas autorisés à pénétrer à l'intérieur de l'accueil de loisirs sauf accord du directeur.

Les autres animateurs, placés à des endroits stratégiques, ont un rôle de présence active et proposent des petits ateliers simples, de continuer l'activité de l'après-midi, jeux de sociétés, jeux libres... Vérifier l'état des salles d'activités (rangement, propreté...).

Avant de partir, penser à transmettre au directeur les informations concernant les enfants qu'il doit communiquer aux parents (même si déjà noté dans la case observation).

REGISTRE PHARMACIE : à compléter obligatoirement par l'animateur qui administre les soins (blessure, plainte, prise de médicaments...)

Tous les soins sont consignés sur la fiche pharmacie sur la planche d'appel.

Les pauses des animateurs peuvent intervenir en pleine activité. Prévues et anticipées en avance dès la mise en place des plannings, elles ne doivent pas perturber le bon déroulement de l'activité.

Penser à faire passer les informations utiles au moment du passage de relais.

3. Objectifs éducatifs/pédagogiques et opérationnels/actions

Pour l'été :

L'équipe a choisi de travailler sur deux objectifs en particulier. Le travail effectué par les équipes ne se cantonnera pas à eux seuls. Il est évident qu'il faudra également ne pas perdre de vue l'ensemble des valeurs éducatives de l'association (la solidarité, le vivre ensemble...). Le travail engagé sur l'année autour de la citoyenneté sera poursuivi durant les vacances.

OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS/ACTIVITES MISES EN PLACE POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS
Permettre à l'enfant de réellement s'impliquer dans la vie de l'ALSH, de la commune, du territoire (Permettre à l'enfant de découvrir et comprendre les mécanismes en marche, apprendre à apprécier et connaître pour avoir des attitudes citoyennes et en comprendre l'intérêt, lui permettre d'agir en connaissance et non par défaut, voir l'alternatif).	Favoriser la découverte du territoire	Balades Partenariats Sorties, visites... Règles de vie Sécurité routière
	Permettre à l'enfant de s'exprimer	Groupe de parole Découverte des moyens d'expression (théâtre, danse, marionnettes...) Moments dédiés et formalisés Blog des enfants
	S'impliquer sur le territoire	Réalisation des plannings d'activités Participation au festival Feuilles d'automne Réflexion autour de la gestion des déchets Echange direct avec les collectivités EHPAD
Favoriser le vivre ensemble et développer des attitudes solidaires.	S'approprier des techniques d'échanges et de remédiations	Ecrire et afficher les règles de vie Bilans après activités Jeu du « compliment » Mise en place de responsable enfant ou médiateur
	Agir pour les autres et pour soi	Courant de pensée positive Grand jeu du vendredi Participation au Festival des enfants Participation au festival feuilles d'automne interALSH
	Respecter le rythme de chacun en fonction de son âge et de ses capacités	Proposer des jeux adaptés pour grands/petits Adapter différents temps quotidiens en fonction des âges Le respect du rythme de chacun Favoriser l'interaction entre tous Simplifier la transition Varilhes /Verniolle en travaillant entre équipe pour une harmonisation des pratiques (affichage commun, degré d'autonomie, passerelles, ...)

- **Thème de l'été**

Cette année, pendant les vacances d'été, le thème retenu pour l'ensemble des accueils de loisirs de l'Agglo Foix-Varilhes sera :

« T'ES PAS CAP ... »

Tout l'été, nous proposerons aux enfants de relever des défis. Chaque semaine, un ALSH proposera aux autres structures un défi en lien avec le thème.

Pour Verniolle, nous proposerons 2 défis :

- La première semaine des vacances en juillet : « ça flotte ! »
- La première semaine en août : « ça vole ! »

Les défis devront être proposés en début de semaine pour laisser le temps aux autres structures de le préparer dans la semaine. Les défis devront être réalisables sur les autres ALSH et adaptés aux différents âges (-de 6ans aussi).

A travers ce thème, nous souhaitons favoriser le « Vivre ensemble », le partage, la découverte... tout en respectant le rythme de l'enfant.

Nous porterons une attention particulière au maintien des partenariats avec lesquels nous travaillons d'habitude (EHPAD, Relais de poche, PAAJIP, Château de Fiches...) et qui pourraient avoir un lien avec l'orientation de l'année : la citoyenneté.

Les Francas de l'Ariège et Le Club de pétanque de Varilhes interviendront en juillet.

L'accueil de loisirs sera partenaire du relais de poche dans l'organisation du Festival « Feuilles d'automne » lors des vacances d'automne. Ce festival promeut la lecture et l'écriture sous toutes ses formes. La participation des enfants de l'ALSH se fera de la même façon que pour notre festival des enfants, à savoir la tenue d'un stand pour les autres festivaliers. La thématique sera vue cet été afin de préparer ce stand.

Pour le mois de juillet :

- **Du 10 au 21 juillet : « Ça flotte ! »**

Quelques exemples : les bateaux, les expériences, la mer, les pirates ...

- **Du 24 juillet au 4 août : « Ça pique ! »**

Quelques exemples : les insectes, les végétaux, le goût, le tir à l'arc, la couture, les animaux, la lance des chevaliers, l'art (peinture à la fourchette, brosse à dents...), bricolage (à base de fil de fer, clous...) ...

Pour le mois d'août :

- **Du 7 au 18 août : « Ça vole ! »**

Quelques exemples : les avions, les moulins à vents, les cerfs-volants, le frisbee, les oiseaux, les insectes, les expériences, les super héros, les fusées, les soucoupes volantes...

- **Du 21 août au 1^{er} septembre : « Ça brille ! »**

Quelques exemples : les étoiles, les paillettes, les licornes, les artistes, les fées, les astres, les stars, les bijoux, les trésors...

4. Evaluation

- Chaque animateur devra pour chaque projet compléter la fiche « Projet d'activité » ainsi que le bilan. Elle permettra un bilan d'équipe plus riche et une réelle évaluation des objectifs. Celles-ci seront rangées dans un classeur afin de permettre le suivi des projets au quotidien.
- Par des bilans avec l'équipe d'animation chaque fin de période : retour sur l'ensemble des actions d'animation menées, point sur le fonctionnement, réflexion sur le travail de l'équipe en tenant compte des bilans d'enfants (ressentis, implication, réflexions...).
- Avec les différents acteurs et partenaires de l'accueil collectif de mineurs : bureau de l'association, L'agglomération Foix-Varilhes et différents partenaires et prestataires.

OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	CRITERES	INDICATEURS
Permettre à l'enfant de réellement s'impliquer dans la vie de l'ALSH, de la commune, du territoire (Permettre à l'enfant de découvrir et comprendre les mécanismes en marche, apprendre à apprécier et connaître pour avoir des attitudes citoyennes et en comprendre l'intérêt, lui permettre d'agir en connaissance et non par défaut, voir l'alternatif).	Favoriser la découverte du territoire	Découvrir les lieux importants	Tous les enfants connaissent 3 lieux. 1 sortie par période sur le territoire proche. Les enfants ont découvert 6 lieux proches du/des accueils de loisirs.
	Permettre à l'enfant de s'exprimer.	L'enfant exprime un souhait/idée/ressenti.	Tous les enfants prennent la parole pendant le bilan. 80% des enfants participent au groupe de parole par semaine.
	S'impliquer sur le territoire.	Les enfants participent/font vivre le territoire.	12 enfants ont proposé une animation au Festival « Feuilles d'automne ». Tous les enfants ont participé à un atelier du Festival « Feuilles d'automne ». Les enfants ont construit le planning des activités d'une matinée sur une période de vacances.
Favoriser le vivre ensemble et développer des attitudes solidaires.	S'approprier des techniques d'échanges et de remédiations.	Les enfants trouvent leurs solutions.	Diminution de la sollicitation d'un animateur dans la gestion de conflits. 2 propositions de remédiation/semaine. Des « enfants responsables » sont désignés sur chaque période.
	Agir pour les autres et pour soi.		Un grand jeu/semaine est réalisé par les enfants pour les enfants. Un stand est mis en place pour le Festival des enfants. Au moins 1 activité commune a été proposée à chaque période de vacances.