

ALSH VERNIOLLE

ANNEXE PROJET PEDAGOGIQUE

ETE 2025

Du 7 juillet au 29 août 2025 (fermé 14/07/25 et 15/08/2025)



ALSH Verniolle – Groupe scolaire Herminia Munoz 09340 Verniolle

05.61.69.78.50 alshverniolle@francasfoix.fr

Sommaire

1.	Présentation de l'équipe pédagogique.....	3
2-	Fonctionnement de l'ALSH et l'analyse de situation	3
	• Les locaux	3
	• Déroulement d'une journée	4
2.	Objectifs éducatifs/pédagogiques et opérationnels/actions	6
	• Thème	7
3.	Evaluation	7

1. Présentation de l'équipe pédagogique

NOM PRENOM	FONCTION	DIPLOMES
Mathieu GUERCI	Directeur	BAFD en cours
Roberto REDONDO	Directeur	BAFD en cours

2. Fonctionnement de l'ALSH et l'analyse de situation

• Les locaux

Espaces

- Espace sportif à l'extérieur ;
- Sanitaires de l'école ;
- La grande salle d'activités divisible en deux (La salle d'expression, motricité...) qui sert d'accueil ;
- La salle d'activité (jeux de société, dessin...) ;
- La salle d'expression, motricité... côté école ;
- La salle d'activités manuelles côté école ;
- Une salle bibliothèque qui sert comme salle de pause pour l'équipe d'animation ;
- Sanitaires.

Une salle de restauration

Les repas seront préparés par un cuisinier municipal à la cuisine centrale de Verniolle et les menus élaborés par le responsable de la cantine de Verniolle en lien avec le fournisseur. Les régimes alimentaires, allergies, sans porc et sans viande, végétarien sont pris en compte.

Stockage du matériel

Depuis avril 2019, le choix est fait de mutualiser le matériel ALSH avec celui de l'ALAE, notamment le mobilier et l'équipement lourd.

Des temps directeurs-directrice ont permis d'organiser cette mise en commun, notamment par la mise en place de règles et d'armoires privatives pour du matériel spécifique. Tout le matériel nécessaire est stocké dans des armoires situées dans les salles d'activités.

Pharmacie

Deux pharmacies sont à disposition ainsi qu'une réserve de produits de premiers soins à disposition au bureau administratif.

Elles doivent être contrôlées tous les jours.

Tous les soins donnés et plaintes sont consignés sur la fiche prévue à cet effet.

Sur chaque planche d'appel se trouve une fiche pharmacie afin que les animateurs notent les soins et les plaintes des enfants au fur et à mesure de la journée.

• Déroulement d'une journée

Pour le mois de juillet uniquement, nous fonctionnerons avec 2 groupes. Un groupe de 36 enfants (6/7 ans) qui seront accueillis dans les locaux ALAE et un autre groupe de 24 enfants (8-11 ans) qui seront accueillis dans les locaux côté école.

2 fiches d'appels pour juillet et une fiche d'appel pour août et l'usage de talkies-walkies pour faire le lien.

Une attention particulière sera portée sur les temps d'accueil où les espaces dédiés seront ouverts au fur et à mesure des arrivées de l'équipe.

7h30/9h30 : ACCUEIL DU MATIN

Arrivée échelonnée des enfants. Le directeur accueille au portail extérieur les enfants et les parents. Il demande qui viendra chercher l'enfant, vérifie si la personne (si autre que les parents) est bien notée sur la fiche des autorisations et, si nécessaire, note les observations.

Les parents ne sont pas autorisés à pénétrer à l'intérieur de l'accueil de loisirs, sauf accord du directeur.

Le directeur dirige l'enfant, l'animateur responsable de l'accueil le réceptionne.

Arrivée échelonnée des autres animateurs qui jouent un rôle de présence active et proposent des petites activités simples, des jeux libres, la lecture d'histoires, des jeux de société ... pas de jeux collectifs, sportifs jusqu'à 9h30 (à partir de 9h00, 1 groupe d'enfants peut aller dans la cour avec un animateur). Penser à utiliser les autres salles en cas de grande affluence.

A partir de 9 heures, penser à la mise en place du matériel des ateliers.

9h30/10h00 : PRESENTATION DES ACTIVITES

Le directeur ou un animateur désigné fait l'appel.

Un temps d'échanges autour d'une problématique ou question peut être animé. Moment où les enfants peuvent s'exprimer librement.

Présentation des activités.

Rappel de la thématique et échanges.

10h00/11h40 : ACTIVITES

Après l'appel, différents ateliers sont proposés. L'enfant choisit les activités.

L'animateur doit susciter chez l'enfant l'envie de découvrir de nouvelles activités.

Penser à faire ranger le matériel après les activités.

Penser à faire un bilan avec les enfants après les activités.

10h Le directeur doit amener un plan des tables pour l'agent de cantine.

11h30/12h00 : AVANT LE REPAS

Départ pour ceux qui ne mangent pas à la cantine, temps libre, WC + lavage des mains. Il faut utiliser les sanitaires des salles d'activités pour optimiser les temps. Si beaucoup d'enfants, faire laver les mains et toilettes dans les sanitaires de la cantine.

Faire l'appel + prendre PAI + liste + penser à leur lire ou faire lire le menu.

12h00 : REPAS

Les enfants peuvent manger à 6 enfants par table. Toutefois ce nombre pourra être revue à la baisse en fonction des effectifs. Le repas doit être un moment convivial, agréable et éducatif. L'animateur joue un rôle pédagogique tant sur l'aspect alimentaire que dans la gestion de la vie quotidienne. Les animateurs prennent le repas en même temps que les enfants.

13h00/14h00 : TEMPS CALME

Pas de jeux sportifs/collectifs. Différentes salles sont aménagées afin de proposer plusieurs activités calmes. Présence active des animateurs qui doivent surveiller et encadrer ce temps. (Ne pas laisser les enfants seuls, être vigilant aux échanges et discussions). Si les enfants sont fatigués, il est possible de les laisser se reposer, l'animateur sera garant de l'aménagement de l'espace.

13h30/14h00 : ACCUEIL APRES-MIDI

L'accueil est fait par un animateur informé des modalités (même organisation que le matin).

14h00/16h00 : ACTIVITES

Après l'appel, présentation des différents ateliers. L'enfant choisit les activités. L'animateur doit susciter chez l'enfant l'envie de découvrir de nouvelles activités. Penser à faire ranger le matériel après les activités.

16h00/16h30 : TEMPS LIBRE

Un animateur référent par groupe désigné par le directeur prépare le goûter, installe les bancs et les tables et vient chercher le goûter au bureau. Il désinfecte aussi les tables où les enfants vont goûter pour une meilleure hygiène. C'est lui qui s'occupe de faire le service et de débarrasser et ranger. Il peut y impliquer un groupe d'enfants volontaires.

16h30/17h00 : GOÛTER

Pendant le goûter un temps d'échanges avec les enfants est instauré afin de leur permettre de s'exprimer sur leurs ressentis et/ou afin de recueillir leurs idées et leurs envies. Les adultes prennent le goûter avec les enfants.

17h00/18h30 : ACCUEIL DU SOIR

Départ échelonné des enfants. Le directeur accueille les parents au portail extérieur qui signalent leur présence en sonnant, il vérifie si la personne (autre que les parents) qui vient chercher l'enfant est bien notée sur la fiche des autorisations et décoche l'enfant. Le directeur appelle l'enfant par talkie-walkie. Il prépare ses affaires sous la surveillance de l'animateur puis est remis aux parents. Les parents ne sont pas autorisés à pénétrer à l'intérieur du centre sauf accord du directeur.

Les autres animateurs, placés à des endroits stratégiques, jouent un rôle de présence active et proposent des petits ateliers simples, de continuer l'activité de l'après-midi, jeux de sociétés, jeux libres... Vérifier l'état des salles d'activités (rangement, propreté...).

Avant de partir, penser à transmettre au directeur les infos concernant les enfants qu'il doit communiquer aux parents (même si déjà noté dans la case observation)

REGISTRE PHARMACIE : à compléter obligatoirement par l'animateur qui administre les soins (blessures, plaintes, prise de médicaments...).

Tous les soins sont consignés sur la fiche pharmacie sur la planche d'appel. Les pauses animateurs peuvent intervenir en pleine activité. Prévu et anticipé en avance dès la mise en place des plannings, elles ne doivent pas perturber le bon déroulement de l'activité. Penser à faire passer les informations utiles au moment du passage de relais.

3. Objectifs éducatifs/pédagogiques et opérationnels/actions

Pour l'été

L'équipe a choisi de travailler sur deux objectifs en particulier. Le travail effectué par les équipes ne se cantonnera pas à eux seuls. Il est évident qu'il faudra également ne pas perdre de vue l'ensemble des valeurs éducatives de l'association (la solidarité, le vivre ensemble...). Le travail engagé sur l'année autour de la citoyenneté sera poursuivi durant les vacances.

OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS/ACTIVITES MISES EN PLACE POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS
Permettre à l'enfant de réellement s'impliquer dans la vie de l'ALSH, de la commune, du territoire (Permettre à l'enfant de découvrir et comprendre les mécanismes en marche, apprendre à apprécier et connaître pour avoir des attitudes citoyennes et en comprendre l'intérêt, lui permettre d'agir en connaissance et non par défaut, voir l'alternatif).	Favoriser la découverte du territoire. Permettre à l'enfant de s'exprimer. S'impliquer sur le territoire.	• Balades ; • Partenariats ; • Sorties, visites ; • Règles de vie ; • Sécurité routière. • Groupe de parole ; • Découverte des moyens d'expression (théâtre, danse, marionnettes, ...) ; • Moments dédiés et formalisés ; • Blog. • Réalisation des plannings d'activités ; • Participation au festival « Feuilles d'automne » ; • Réflexion autour de la gestion des déchets ; • Echanges direct avec les collectivités ; • EHPAD.
Favoriser le vivre ensemble et développer des attitudes solidaires.	S'approprier des techniques d'échanges et de remédiations. Agir pour les autres et pour soi Respecter le rythme de chacun en fonction de son âge et de ses capacités	• Ecrire et afficher les règles de vie ; • Bilans après activités ; • Jeu du « compliment » ; • Mise en place de responsable enfant ou médiateur. • Courant de pensée positive ; • Grand jeu du vendredi ; • Participation au Festival des Enfants ; • Participation au festival Feuilles d'automne ; • interALSH. • Proposer des jeux adaptés pour grands/petits ; • Adapter différents temps quotidiens en fonction des âges ; • Le respect du rythme de chacun ; • Favoriser l'interaction entre tous ; • Simplifier la transition Varilhes/Verniolle en travaillant entre équipe pour une harmonisation des pratiques (affichage commun, degré d'autonomie, passerelles...

• Thème

Cette année, le thème retenu pour l'ensemble des accueils de loisirs de l'Agglo Foix-Varilhes sera :

“Partons à l'aventure ...”

A travers ce thème, nous souhaitons favoriser le Vivre ensemble, le partage, la découverte, ... tout en respectant le rythme de l'enfant.

Afin de dynamiser nos projets, l'été sera reparti ainsi :

Juillet 6/7 ans et 8/11 ans

- Semaine 1 et Semaine 2 : **Les mondes souterrains**
- Semaine 3 et Semaine 4 : **Les nouveaux mondes**

Août 6/11 ans

- Semaine 1 et Semaine 2 : **Les mondes engloutis**
- Semaine 3 et Semaine 4 : **Les citées perdues**

Tout l'été, afin de maintenir le lien entre chaque accueil de loisirs, nous enverrons une carte postale aux copains afin de partager nos aventures !

4. Evaluation

- Chaque animateur devra pour chaque projet compléter la fiche « Projet d'activité » ainsi que le bilan. Elle permettra un bilan d'équipe plus riche et une réelle évaluation des objectifs. Celles-ci seront rangées dans un classeur afin de permettre le suivi des projets au quotidien.
- Par des bilans avec l'équipe d'animation chaque fin de période : retour sur l'ensemble des actions d'animation menées, point sur le fonctionnement, réflexion sur le travail de l'équipe en tenant compte des bilans d'enfants (ressentis, implication, réflexions...).
- Avec les différents acteurs et partenaires de l'accueil collectif de mineurs : bureau de l'association, L'agglo Foix-Varilhes et différents partenaires et prestataires.



OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	CRITERES	INDICATEURS
Permettre à l'enfant de réellement s'impliquer dans la vie de l'ALSH, de la commune, du territoire (Permettre à l'enfant de découvrir et comprendre les mécanismes en marche, apprendre à apprécier et connaître pour avoir des attitudes citoyennes et en comprendre l'intérêt, lui permettre d'agir en connaissance et non par défaut, voir l'alternatif).	Favoriser la découverte du territoire. Permettre à l'enfant de s'exprimer. S'impliquer sur le territoire.	Découvrir les lieux importants. L'enfant exprime un souhait/idée/ressenti. Les enfants participent/ont vécu le territoire.	Tous les enfants connaissent 3 lieux. 1 sortie par période sur le territoire proche. Les enfants ont découvert 6 lieux proches du/des accueils de loisirs. Tous les enfants prennent la parole pendant le bilan. 80% des enfants participent au groupe de parole par semaine. 12 enfants ont proposé une animation au festival « Feuilles d'automne ». Tous les enfants ont participé à un atelier du festival « Feuilles d'automne ». Les enfants ont construit le planning des activités du matin d'une période de vacances
Favoriser le vivre ensemble et développer des attitudes solidaires.	S'approprier des techniques d'échanges et de remédiations. Agir pour les autres et pour soi	Les enfants trouvent leurs solutions.	Diminution de la sollicitation des animateurs dans la gestion de conflits. 2 propositions de médiation/semaine. Des « enfants responsables » sont désignés sur chaque période. Un grand jeu/semaine est réalisé par les enfants pour les enfants. Un stand est mis en place pour le Festival des enfants. Au moins 1 activité commune a été proposée à chaque période de vacances.

